**Zarządzenie Nr 1089/24**

## Wójta Gminy Zamość

**z dnia 22 stycznia 2024 roku**

**w sprawie wzoru zgłoszenia przyjęcia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych w roku szkolnym 2024/2025 do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zamość.**

Na podstawie art. art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2023 r. poz. 900 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

## § 1

1. Określam wzór:

a/ zgłoszenia przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej w obwodzie szkolnym, w którym zamieszkuje, jako załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;

b/ wniosku o przyjęcie dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, jako załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;

c/ wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, jako załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;

1. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio w ramach rekrutacji do innych oddziałów szkoły podstawowej.
2. Wskazany w ust. 1 wzór zgłoszenia i wzory wniosków obowiązują odpowiednio w publicznym przedszkolu, publicznych oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zamość.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych i zespołu szkoły podstawowej i przedszkola, dla których Gmina Zamość jest organem prowadzącym.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1089/24

Wójta Gminy Zamość

z dnia 22 stycznia 2024 roku

# Zgłoszenie przyjęcia dziecka do klasy ……………………. szkoły podstawowej

# …………………………………………………………………………………………………………

# w Gminie Zamość na rok szkolny 2024/2025

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci rozpoczynających obowiązek szkolny**

**z dniem 1 września 2024 r., zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej, której organem prowadzącym jest Gmina Zamość**

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

### Miejsce składania: szkoła podstawowa, w obwodzie której mieszka dziecko.

|  |  |
| --- | --- |
| **SZKOŁA PODSTAWOWA (W OBWODZIE KTÓREJ ZAMIESZKUJE DZIECKO)** | |
|  | **NAZWA I ADRES SZKOŁY** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: |
| Imię: | Data urodzenia: |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego** | | |
|  | Nazwisko: | Imię: |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego** | | |
|  | Nazwisko: | Imię: |
|  | Telefon: | Adres e-mail: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*** | | |
| Dodatkowe potrzeby edukacyjne: | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| Dziecko będzie korzystać ze świetlicy |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z posiłku |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z autobusu szkolnego |  |  |

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

Data wypełnienia zgłoszenia

Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Data przyjęcia zgłoszenia przez placówkę

Załącznik Nr 1 do Zgłoszenia

przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW KANDYDATA I KANDYDATA1

Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej kandydata:

...........................................................................................................................

Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego kandydata:

...........................................................................................................................

Miejsce zamieszkania kandydata:

...........................................................................................................................

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm. ).

............................................ .........................................

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

1Zgodnie z zapisami art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

### Klauzula informacyjna:

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa wskazana w zgłoszeniu.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do Szkoły Podstawowej wskazanej w zgłoszeniu, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) , przechowywane przez okres zgodny z art. 160 wskazanej ustawy;
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi;
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
5. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

…......................... ................................................ .........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 1089/24

Wójta Gminy Zamość

z dnia 22 stycznia 2024 roku

# Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy …………

# szkoły podstawowej

# ………………………………………………………………………………………………………………….

# ( nazwa szkoły )

# w Gminie Zamość na rok szkolny 2024/2025

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych ubiegających się**

**o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej zamieszkałych poza obwodem w/w szkoły**

**Podstawa prawna:** art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900 z późn zm.)

### Miejsce składania: w/w szkoła podstawowa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: | |
| Imię: | Data urodzenia: | |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** | | | |
|  | (kryteria lokalne) | **Tak** | **Nie** |
| Dziecko obojga rodziców pracujących /studiujących w systemie stacjonarnym.  *Rodzic załącza dokument potwierdzający zatrudnienie i/ lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej / zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,* |  |  |
| Miejsce zamieszkania dziecka w pobliżu granicy obwodu szkoły, łatwiejszy dojazd do szkoły na terenie Gminy Zamość.  *Rodzic załącza oświadczenie o miejscu zamieszkania.* |  |  |
| Perspektywa zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym.  *Rodzic załącza oświadczenie o perspektywie zamieszkania w obwodzie szkoły w danym roku szkolnym* |  |  |
|  | Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte.  *Rodzic załącza oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły, do której ma być przyjęte.* |  |  |
|  | W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców / opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem.  *Rodzic załącza oświadczenie o zamieszkaniu krewnych w obwodzie szkoły.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU\*** | | |
| **Dodatkowe potrzeby edukacyjne:** | **TAK** | **NIE** |
| Dziecko będzie korzystać ze świetlicy |  |  |
| Dziecko będzie korzystać z posiłku |  |  |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| **Nazwa i adres szkoły obwodowej dziecka:** | | |
|  | | |

\* Dane w tabeli „Dodatkowe informacje o dziecku ” podaję dobrowolnie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  | |
| Podpis / podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  | |

### Załącznik nr 1

### do Wniosku o przyjęcie dziecka

### do szkoły podstawowej.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor szkoły podstawowej wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły.
  2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
  3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z poen. zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
  4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący szkołę, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
  5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
  6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe.
  7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
  8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
  9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
  10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
  11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…......................... ................................................ ........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 1089/24

Wójta Gminy Zamość

z dnia 22 stycznia 2024 roku

# Wniosek o przyjęcie dziecka do

# przedszkola / oddziału

# przedszkolnego w szkole podstawowej ……………………………………………………………………………..….

# ( nazwa szkoły )

# w Gminie Zamość na rok szkolny 2024/2025

**Formularz przeznaczony jest dla rodziców / opiekunów prawnych dzieci ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Zamość**

**Podstawa prawna:** art. 131 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

### Miejsce składania: w/w przedszkole/oddział przedszkolny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODSTAWOWE DANE DZIECKA** | | | |
| **Dane osobowe dziecka** | | | |
|  | Nazwisko: | Numer PESEL: | |
| Imię: | Data urodzenia: | |
| W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | |
| **Adres zamieszkania dziecka** | | | |
|  |  | Miejscowość: | |
| Kod pocztowy: |
| Ulica: | Nr domu: | Nr lokalu: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH** | | | |
| **Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania matki/ opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe matki / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |
| **Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Nazwisko: | Imię: | |
| **Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Kod pocztowy: | Miejscowość: | |
| Ulica: | Numer domu: | Nr lokalu: |
| **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego** | | | |
|  | Telefon: | Adres e-mail: | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA NABORU** | | | |
|  | I etap rekrutacji (kryteria ustawowe ) | Tak | Nie |
| **Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)**  *rodzic / opiekun prawny załącza oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - załącznik Nr 1 do wniosku o przujęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Niepełnosprawność kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica.* |  |  |
| **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. , poz. 44 ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  *rodzic /opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ) ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  *rodzic / opiekun prawny załącza orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  *rodzic/opiekun prawny załącza prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacje lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  *rodzic/opiekun prawny załącza dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) - dokument należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, urzędowo poświadczonego odpisu lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| II etap rekrutacji (kryteria lokalne) | Tak | Nie |
| **Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą**  *powyższe kryterium rodzic / opiekun prawny dokumentuje oświadczeniem złożonym pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych oświadczeń lub stosownym zaświadczeniem, ewentualnie jego kserokopią potwierdzoną własnoręcznie za zgodność z oryginałem - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej**  *rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o kontynuacji przez rodzeństwo edukacji w tym przedszkolu lub w tej szkole podstawowej - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |
| **Liczba zadeklarowanych godzin we wniosku ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**  *rodzic / opiekun prawny deklaruje w niniejszym wniosku godziny ponad czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki* |  |  |
| **Dziecko z rodziny objętej wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim**  *rodzic/opiekun prawny załącza oświadczenie o objęciu wsparciem asystenta rodziny lub nadzorem kuratorskim - załącznik Nr 1 do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego* |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | |
| Deklaruję liczbę godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej: | | | |
|  | Liczba godzin: | | |
| od godz. : | | do godz.: |
| Deklaruję korzystanie przez moje dziecko z posiłków | | | |
|  | TAK |  | |
| NIE |  | |

Przyjmuję do wiadomości, że należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do której dziecko zostało zakwalifikowane.

|  |  |
| --- | --- |
| **SKŁADANE DO WNIOSKU ZAŁĄCZNIKI:** | |
|  | Proszę wymienić jakie: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data wypełnienia wniosku |  | |
| Podpis/podpisy rodziców / opiekunów prawnych |  |  |
| Data przyjęcia wniosku przez placówkę |  | |

Załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

..........................................................

(imię nazwisko rodzica/opiekuna)

..........................................................

(adres)

..........................................................

(seria i numer dowodu osobistego)

**OŚWIADCZENIE**

Świadom/a odpowiedzialności karnej1 za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:2

* 1. Dziecko wchodzi w skład rodziny, w której wychowuje się

troje lub więcej dzieci.

□ 2. Wychowuję samotnie dziecko .........................................................., jako panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona3 i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

* 3. Oświadczam, że jestem zatrudniona na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą3 - dotyczy matki/prawnego opiekuna

Oświadczam, że jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę / wykonuję pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej / uczę się w systemie stacjonarnym / prowadzę gospodarstwo rolne / prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą3 - dotyczy ojca/prawnego opiekuna

* 4. Oświadczam, że rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu lub w tej szkole.
* 4. Oświadczam, że rodzina objęta jest asystentem rodziny lub nadzorem kuratorskim.

.......................................................... ..........................................................

(miejscowość, data) (podpis / podpisy

rodziców/prawnych opiekunów )

1Zgodnie z art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn zm. )

2Należy wybrać i zaznaczyć właściwe kryterium.

3Należy podkreślić właściwe.

Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyjęcie

dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/oddziału przedszkolnego jest Dyrektor Szkoły wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora - w każdej placówce - możliwy jest przy użyciu danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm. ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola/szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

…......................... ................................................ .........................................

(miejscowość i data) (podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)